

RODO – Ochrona danych osobowych

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych przez GOKIB Gaworzyce

Administrator danych osobowych:

Gminny Ośrodek Kultury i Biblioteka w Gaworzycach
ul. Okrężna 77B, 59-180 Gaworzyce
NIP: 502-012-12-35

Inspektor ochrony danych (IOD):

Stanisław Rozwadowski
Telefon: 728-706-901
E-mail:

Zastępca inspektora ochrony danych:

Piotr Leśniewicz
Telefon: 667-941-610
E-mail: iodo@gaworzyce.com.pl

Obowiązek informacyjny:

Zasady przetwarzania danych osobowych – w zależności od tego, kim jesteś (np. czytelnikiem, uczestnikiem wydarzenia, klientem, kontrahentem, użytkownikiem strony, osobą kontaktującą się) – zostały szczegółowo opisane w tym dokumencie.

Formularz kontaktowy

Jeżeli chcesz skorzystać lub skorzystałeś z naszego formularza kontaktowego lub się z nami skontaktować, zapoznaj się z [informacją o przetwarzaniu danych osobowych](#) dotyczącą obsługi zapytań kierowanych do nas drogą elektroniczną. Znajdziesz tam szczegóły na temat celu, podstawy prawnej oraz okresu przechowywania Twoich danych.

Karnety na siłownię

Jeżeli chcesz kupić lub kupiłeś karnet, zapoznaj się z [informacją o przetwarzaniu danych osobowych](#) dotyczącą zakupu i realizacji karnetu. Dowiesz się z niej, w jakim celu i na jakiej podstawie przetwarzamy Twoje dane osobowe, jak długo będziemy je przechowywać oraz jakie przysługują Ci prawa.

Czytelnicy

Jeżeli chcesz skorzystać i zapisać się do biblioteki, zapoznaj się z [informacją o przetwarzaniu danych osobowych](#) dotyczącą czytelników. Dowiesz się z niej, w jakim celu i na jakiej podstawie przetwarzamy Twoje dane osobowe, jak długo będziemy je przechowywać oraz jakie przysługują Ci prawa.

Media społecznościowe (Facebook, Instagram, TikTok)

Jeżeli skontaktowałeś się z nami lub wchodzisz w interakcję za pośrednictwem mediów społecznościowych (np. komentując posty, wysyłając wiadomości prywatne), zapoznaj się z [informacją o przetwarzaniu danych osobowych](#) dotyczącą naszych profili firmowych w tych serwisach.

Działalność kulturalna

Jeżeli chcesz wziąć udział – lub zgłaszasz swoje dziecko – w wydarzeniach organizowanych przez GOKiB (np. zajęciach, warsztatach, konkursach, wydarzeniach otwartych) zapoznaj się z [informacją o przetwarzaniu danych osobowych](#) dotyczącą uczestnictwa w zajęciach. Dowiesz się z niej m.in., w jakim celu i na jakiej podstawie przetwarzamy dane, **kiedy podanie danych jest niezbędne** (np. przy wydarzeniach wymagających zapisów/rejestracji), jak długo je przechowujemy oraz jakie przysługują Ci prawa.

Monitoring wizyjny

Jeżeli chcesz odwiedzić lub odwiedziłeś naszą siedzibę i zostałeś zarejestrowany przez system monitoringu wizyjnego, zapoznaj się z [informacją o przetwarzaniu danych osobowych](#) dotyczącą nagrań z systemu CCTV, stosowanego w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia.

Dostawcy i kontrahenci

Jeżeli jesteś naszym dostawcą, usługodawcą lub innym kontrahentem, z którym zawarliśmy umowę lub prowadzimy współpracę, zapoznaj się z [informacją o przetwarzaniu danych osobowych](#) dotyczącą obsługi współpracy, komunikacji oraz realizacji zobowiązań umownych i prawnych.

Rekrutacja

Jeżeli chcesz złożyć lub złożyłeś dokumenty aplikacyjne w odpowiedzi na ofertę pracy albo przesłałeś CV w celu uwzględnienia Cię w przyszłych rekrutacjach, zapoznaj się z [informacją o przetwarzaniu danych osobowych](#), która dotyczy procesu rekrutacji, zasad przetwarzania danych kandydatów oraz Twoich praw

Formularz kontaktowy

Administrator Pani/Pana danych:

Gminny Ośrodek Kultury i Biblioteka w Gaworzycach, ul. Okrężna 77B, 59-180 Gaworzyce,
kontakt@gokibgaworzyce.pl

Inspektor Ochrony Danych:

Kontakt we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych pod adresem: iodo@gaworzyce.com.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. e) RODO przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej – polegających na prowadzeniu korespondencji oraz bieżącym kontakcie
 - a) Dane osobowe podane w formularzu kontaktowym (imię, adres e-mail, numer telefonu) będą przetwarzane w celu udzielenia odpowiedzi na przesłane zapytanie.

Okres przechowywania:

Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do obsługi korespondencji, a następnie przez okres maksymalnie 6 miesięcy od zakończenia kontaktu – w celu zabezpieczenia ewentualnych roszczeń.

Odbiorcy:

Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia

Przysługujące Pani/Panu prawa:

- 1) Prawo żądania dostępu do danych
- 2) Prawo żądania sprostowania danych
- 3) Prawo żądania usunięcia danych
- 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
- 5) Prawo żądania przenoszenia danych
- 6) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

Prawo wniesienia sprzeciwu:

Informujemy, że przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO. W przypadku wyrażenia sprzeciwu, nie będziemy mogli przetwarzać podanych danych do celów, wobec których sprzeciw został zgłoszony, chyba że wykazemy istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności, takich jak ustalenie, dochodzenie lub obrona przed roszczeniami.

Obowiązek podania danych:

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak brak podania danych kontaktowych uniemożliwi udzielenie odpowiedzi.

Karnety

Administrator Pani/Pana danych:

Gminny Ośrodek Kultury i Biblioteka w Gaworzycach, ul. Okrężna 77B, 59-180 Gaworzyce,
kontakt@gokibgaworzyce.pl

Inspektor Ochrony Danych:

Kontakt we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych pod adresem: iodo@gaworzyce.com.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 2) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą
 - a) Przyjęcie płatności za karnet
 - b) Wydanie i realizacja imiennego karnetu na siłownię oraz umożliwienie korzystania z usług obiektu sportowego,
- 3) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze
 - a) archiwizacji danych, zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych
- 4) art. 6 ust. 1 lit. e) RODO przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej
 - a) składanie skarg i wniosków – polegające na dbaniu o jakość realizacji usług
 - b) zapewnienie bezpieczeństwa i rozliczalności świadczonych usług
 - c) dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami
 - ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny

Okres przechowywania: Dane będą przechowywane do momentu zakończenia ważności karnetu, a następnie przez okres niezbędny do dochodzenia lub obrony ewentualnych roszczeń oraz wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa dotyczących archiwizacji danych.

Odbiorcy: Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia

Przysługujące Pani/Panu prawa:

- 1) Prawo żądania dostępu do danych
- 2) Prawo żądania sprostowania danych
- 3) Prawo żądania usunięcia danych
- 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
- 5) Prawo żądania przenoszenia danych
- 6) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

Prawo wniesienia sprzeciwu:

Informujemy, że przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO. W przypadku wyrażenia sprzeciwu, nie będziemy mogli przetwarzać podanych danych do celów, wobec których sprzeciw został zgłoszony, chyba że wykazemy istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności, takich jak ustalenie, dochodzenie lub obrona przed roszczeniami.

Obowiązek podania danych:

Podanie danych jest niezbędne do wydania i realizacji karnetu.

Czytelnicy

Administrator Pani/Pana danych:

Gminny Ośrodek Kultury i Biblioteka w Gaworzycach, ul. Okrężna 77B, 59-180 Gaworzyce,
kontakt@gokibgaworzyce.pl

Inspektor Ochrony Danych:

Kontakt we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych pod adresem: iodo@gaworzyce.com.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze
 - a) udostępnianie materiałów bibliotecznych oraz prowadzenie działalności informacyjnej
 - ustawa z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach
 - b) archiwizacji danych, zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych
- 2) art. 6 ust. 1 lit. e) RODO przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej
 - a) realizacja działań edukacyjnych, popularyzatorskich i instrukcyjno-metodycznych poprzez organizowanie spotkań autorskich, konkursów, wydarzeń
 - b) dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami
 - ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny
- 3) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO zgoda na przetwarzanie danych
 - a) Promocja działalności biblioteki w formie publikacji dokumentacji fotograficznej z wydarzeń organizowanych przez GCKiB na stronie internetowej oraz portalu społecznościowym Facebook

Okres przechowywania: Dane osobowe będą przechowywane przez okres 6 lat w przypadku wystawienia dokumentów księgowych zawierających dane osobowe. Dane dotyczące rezerwacji i najmu zostaną usunięte po 30 dniach od dokonania rezerwacji.

Odbiorcy:

- 1) Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
- 2) Meta Platforms, Inc., Meta – amerykański konglomerat technologiczny z siedzibą w Menlo Park w Kalifornii w przypadku wyrażenia zgody na wizerunek umieszczany w serwisie Facebook

Przysługujące Pani/Panu prawa:

- 1) Prawo żądania dostępu do danych
- 2) Prawo żądania sprostowania danych
- 3) Prawo żądania usunięcia danych
- 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
- 5) Prawo żądania przenoszenia danych
- 6) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

Prawo wniesienia sprzeciwu:

Informujemy, że przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO. W przypadku wyrażenia sprzeciwu, nie będziemy mogli przetwarzać podanych danych do celów, wobec których sprzeciw został zgłoszony, chyba że wykazemy istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności, takich jak ustalenie, dochodzenie lub obrona przed roszczeniami.

Obowiązek podania danych:

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do dokonania rezerwacji oraz wynajmu sali / toru.

Media społecznościowe

Administrator Pani/Pana danych:

Gminny Ośrodek Kultury i Biblioteka w Gaworzycach, ul. Okrężna 77B, 59-180 Gaworzyce,
kontakt@gokibgaworzyce.pl

Inspektor Ochrony Danych:

Kontakt we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych pod adresem: iodo@gaworzyce.com.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 4) art. 6 ust. 1 lit. e) RODO przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej – prowadzenie profili GCKiB w mediach społecznościowych oraz kontakt z użytkownikami tych serwisów.
- a) Dane osobowe przekazywane przez Użytkowników za pośrednictwem serwisów społecznościowych (np. w komentarzach, wiadomościach prywatnych, oznaczeniach czy reakcjach) są przetwarzane w celu:
- publikowania informacji o działalności, ofercie, projektach i wydarzeniach GOKiB, w tym relacji z wydarzeń;
 - przekazywania komunikatów organizacyjnych i odpowiedzi na zapytania kierowane poprzez komentarze lub komunikatory – wyłącznie w zakresie spraw wynikających z zadań statutowych;
 - moderacji treści i utrzymania porządku dyskusji (w tym przeciwdziałania nadużyciom oraz usuwania treści bezprawnych);
 - reagowania na aktywność Użytkowników (komentarze, pytania, opinie, oznaczenia).

Okres przechowywania:

Dane przetwarzane w ramach komunikacji w mediach społecznościowych będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu kontaktu lub prowadzenia działań informacyjnych, a następnie do momentu usunięcia ich przez Użytkownika (np. usunięcie komentarza, wiadomości) lub przez administratora profilu, jeśli zajdzie taka potrzeba.

Odbiorcy:

W związku z prowadzeniem profili w mediach społecznościowych (Facebook, Instagram, Google), informujemy, że dostawcy tych serwisów – odpowiednio **Meta Platforms Ireland Limited** oraz **Google INC** są **odrębnymi administratorami danych osobowych** w zakresie przetwarzania danych swoich użytkowników do własnych celów, w tym analitycznych, marketingowych oraz statystycznych.

Dane Użytkowników, takie jak nazwa profilu, komentarze, reakcje, treść wiadomości prywatnych czy inne informacje ujawnione na profilach społecznościowych, mogą być przetwarzane przez wspomniane platformy zgodnie z ich własnymi regulaminami i politykami prywatności.

W zakresie administrowania fanpage'em (Facebook, Instagram) lub kontem firmowym (Youtube), GOKiB przetwarza dane jako niezależny administrator jedynie w odniesieniu do interakcji prowadzonych w obrębie tych profili (np. odpowiadanie na wiadomości, komentarze, obsługa zapytań).

Więcej informacji o przetwarzaniu danych przez poszczególne platformy znajduje się w ich politykach prywatności:

- Facebook i Instagram (Meta): <https://www.facebook.com/privacy/policy>
- YouTube: <https://policies.google.com/privacy/embedded?hl=pl>

Przysługujące Pani/Panu prawa:

- 1) Prawo żądania dostępu do danych
- 2) Prawo żądania sprostowania danych
- 3) Prawo żądania usunięcia danych
- 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
- 5) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

Prawo wniesienia sprzeciwu:

Informujemy, że przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO. W przypadku wyrażenia sprzeciwu, nie będziemy mogli przetwarzać podanych danych do celów, wobec których sprzeciw został zgłoszony, chyba że wykazemy istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności, takich jak ustalenie, dochodzenie lub obrona przed roszczeniami.

Obowiązek podania danych:

Korzystanie z serwisów społecznościowych (Facebook, Instagram, Youtube) oraz interakcja z naszymi profilami (np. komentowanie postów, wysyłanie wiadomości prywatnych) jest całkowicie dobrowolna. Podanie danych osobowych, takich jak nazwa profilu, treść komentarza czy wiadomości, nie jest obowiązkowe, ale może być niezbędne do uzyskania odpowiedzi lub prowadzenia komunikacji za pośrednictwem danego medium.

Brak podania danych uniemożliwi odpowiedź na zapytanie przesłane przez komunikator lub udział w publicznej dyskusji pod naszymi treściami.

Działalność kulturalna

Administrator Pani/Pana danych:

Gminny Ośrodek Kultury i Biblioteka w Gaworzycach, ul. Okrężna 77B, 59-180 Gaworzyce,
kontakt@gokibgaworzyce.pl

Inspektor Ochrony Danych:

Kontakt we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych pod adresem: iodo@gaworzyce.com.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. e) RODO przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej
 - a) realizacja zadań związanych z działalnością kulturalną (imprezy, wydarzenia, konkursy, spotkania)
 - ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej
 - b) dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami
 - ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny
- 2) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze
 - a) archiwizacji danych, zgodnie z:
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych
- 3) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO zgoda na przetwarzanie danych
 - a) wykorzystanie i publikacja wizerunku w formie zdjęć lub filmów na stronach internetowych i w mediach społecznościowych w przypadku wyrażenia zgody w związku z:
 - ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych

Okres przechowywania:

- Dane przetwarzane dotyczące konkursów lub innych wydarzeń które wymagają pozyskiwania danych będą przechowywane przez okres archiwizacji danych oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń cywilnoprawnych, czyli co do zasady przez 6 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończyło się wydarzenie
- Dane przetwarzane dotyczące publikacji wizerunku będą przechowywane do czasu wycofania zgody, nie dłużej jednak niż przez okres, w którym publikacja pozostaje aktualna i adekwatna do celu, w jakim została udzielona. W przypadku utrwalenia wizerunku w materiałach archiwalnych (np. z wydarzeń publicznych), może on być przetwarzany dłużej – w celach dokumentacyjnych lub historycznych – zgodnie z zakresem zgody.

Odbiorcy:

Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.

Przysługujące Pani/Panu prawa:

- 1) Prawo żądania dostępu do danych
- 2) Prawo żądania sprostowania danych
- 3) Prawo żądania usunięcia danych
- 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
- 5) Prawo żądania przenoszenia danych

- 6) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

Prawo wniesienia sprzeciwu:

Informujemy, że przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO. W przypadku wyrażenia sprzeciwu, nie będziemy mogli przetwarzać podanych danych do celów, wobec których sprzeciw został zgłoszony, chyba że wykazemy istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności, takich jak ustalenie, dochodzenie lub obrona przed roszczeniami.

Obowiązek podania danych:

1) Wydarzenia wymagające zapisów/rejestracji:

Podanie danych wskazanych w formularzu (np. imię, nazwisko, kontakt, wiek/kategoria, ewentualnie opiekun prawny) jest **niezbędne do udziału** w wydarzeniu. Brak podania danych uniemożliwi rejestrację i uczestnictwo.

2) Konkursy:

Podanie danych określonych w regulaminie konkursu jest **niezbędne do udziału**. W przypadku wygranej mogą być wymagane **dodatkowe dane** (np. adres do wysyłki, dane do rozliczeń podatkowych) – ich brak może skutkować utratą prawa do nagrody.

3) Wydarzenia otwarte, niewymagające zapisów:

Udział **nie wymaga** podawania danych. Niezależnie od tego podczas wydarzenia mogą być wykonywane materiały dokumentujące jego przebieg (np. ujęcia ogólne publiczności). **Publikacja wizerunku w sposób umożliwiający identyfikację osoby (zblżenia, podpisy)** następuje **wyłącznie po wyrażeniu zgody**; jej brak **nie wpływa** na możliwość uczestnictwa. Przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO.

4) Komunikacja dodatkowa (newsletter, powiadomienia):

Podanie danych do celów kontaktu informacyjnego jest **dobrowolne** i ich niepodanie **nie wpływa** na możliwość udziału w wydarzeniu.

Informacja o możliwości wycofania zgody:

W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Monitoring wizyjny

Administrator Pani/Pana danych:

Gminny Ośrodek Kultury i Biblioteka w Gaworzycach, ul. Okrężna 77B, 59-180 Gaworzyce,
kontakt@gokibgaworzyce.pl

Inspektor Ochrony Danych:

Kontakt we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych pod adresem: iodo@gaworzyce.com.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 5) art. 6 ust. 1 lit. e) RODO przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej – polegający na zapewnieniu bezpieczeństwa i ochronie mienia GCKiB oraz osób znajdujących się na terenie
- a) Dane osobowe w postaci wizerunku zarejestrowanego przez system monitoringu wizyjnego są przetwarzane w celu:
- zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na terenie siedziby GCKiB
 - ochrony mienia,
 - zapobiegania sytuacjom niepożądanym, w tym kradzieżom, aktom wandalizmu,
 - ewentualnego dochodzenia roszczeń lub obrony przed nimi.

Okres przechowywania:

Nagrania z monitoringu wizyjnego są przechowywane przez okres do 30 dni, chyba że stanowią dowód w postępowaniu – wtedy do czasu prawomocnego zakończenia sprawy.

Odbiorcy:

Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia

Przysługujące Pani/Panu prawa:

- 1) Prawo żądania dostępu do danych
- 2) Prawo żądania sprostowania danych
- 3) Prawo żądania usunięcia danych
- 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
- 5) Prawo żądania przenoszenia danych
- 6) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

Prawo wniesienia sprzeciwu:

Informujemy, że przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO. W przypadku wyrażenia sprzeciwu, nie będziemy mogli przetwarzać danych do celów, wobec których sprzeciw został zgłoszony, chyba że wykazemy istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności, takich jak ustalenie, dochodzenie lub obrona przed roszczeniami.

Obowiązek podania danych:

Podanie danych osobowych w postaci wizerunku nie jest obowiązkowe, jednak przebywanie na terenie objętym monitoringiem skutkuje automatycznym zarejestrowaniem przez system kamer. Monitoring działa w sposób ciągły, a dane są zbierane bezpośrednio przez urządzenia rejestrujące, bez ingerencji osoby, której dane dotyczą.

Dostawcy i kontrahenci

Administrator Pani/Pana danych:

Gminny Ośrodek Kultury i Biblioteka w Gaworzycach, ul. Okrężna 77B, 59-180 Gaworzyce,
kontakt@gokibgaworzyce.pl

Inspektor Ochrony Danych:

Kontakt we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych pod adresem: iodo@gaworzyce.com.pl

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą
 - a) Dane osobowe przedstawicieli po stronie dostawców, usługodawców i innych kontrahentów są przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umów cywilnoprawnych (np. umowy o dostawę, umowy o świadczenie usług)
- 2) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze
 - a) Dane osobowe przedstawicieli oraz osób kontaktowych po stronie dostawców, usługodawców i innych kontrahentów są przetwarzane w celu realizacji obowiązków księgowych i podatkowych (np. wystawianie i przechowywanie faktur)
- 3) art. 6 ust. 1 lit. e) RODO przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej
 - a) Dane osobowe przedstawicieli oraz osób kontaktowych po stronie dostawców, usługodawców i innych kontrahentów są przetwarzane w celach:
 - dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed nimi,
 - bieżącej komunikacji w ramach współpracy.

Okres przechowywania:

Dane osobowe przetwarzane w związku z zawarciem i realizacją umów z dostawcami, usługodawcami i innymi kontrahentami będą przechowywane przez:

- okres trwania współpracy oraz realizacji umowy,
- a następnie przez okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń – zgodnie z terminami przedawnienia wynikającymi z przepisów prawa cywilnego,
- dokumentacja księgowa (np. faktury) zawierająca dane osobowe będzie przechowywana przez **6 lat**, zgodnie z przepisami o rachunkowości i podatkach.

Odbiorcy:

Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia

Przysługujące Pani/Panu prawa:

- 1) Prawo żądania dostępu do danych
- 2) Prawo żądania sprostowania danych
- 3) Prawo żądania usunięcia danych
- 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
- 5) Prawo żądania przenoszenia danych
- 6) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

Prawo wniesienia sprzeciwu:

Informujemy, że przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO. W przypadku wyrażenia sprzeciwu, nie będziemy mogli przetwarzać danych do celów, wobec których sprzeciw został zgłoszony, chyba że wykazemy istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności, takich jak ustalenie, dochodzenie lub obrona przed roszczeniami.

Obowiązek podania danych:

W przypadku osób fizycznych będących stroną umowy (np. jednoosobowych działalności gospodarczych, wykonawców umów cywilnoprawnych), podanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia i realizacji umowy. Brak podania danych uniemożliwi nawiązanie współpracy.

W przypadku przedstawicieli lub osób kontaktowych działających w imieniu kontrahenta (np. pracowników lub współpracowników dostawcy), podanie danych może być niezbędne do prawidłowej realizacji współpracy oraz utrzymania bieżącego kontaktu roboczego.

Źródło danych – osoby kontaktowe po stronie dostawcy

Dane osób kontaktowych po stronie dostawców, wykonawców lub innych kontrahentów mogą być pozyskane:

- bezpośrednio od tych osób,
- lub przekazane przez pracodawcę/firmę, którą reprezentują – jako osoba wyznaczona do kontaktu lub realizacji umowy.

Rekrutacja

Administrator Pani/Pana danych:

Gminny Ośrodek Kultury i Biblioteka w Gaworzycach, ul. Okrężna 77B, 59-180 Gaworzyce,
kontakt@gokibgaworzyce.pl

Inspektor Ochrony Danych:

Kontakt we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych pod adresem: iodo@gaworzyce.com.pl

Dane osobowe kandydatów do pracy są przetwarzane na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze
 - a) przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego na stanowisko, na które została złożona aplikacja,
 - art. 22¹ Ustawy Kodeks pracy
 - b) dokonania oceny kwalifikacji, doświadczenia i predyspozycji kandydata do zatrudnienia.
- 2) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą
 - a) podjęcia działań zmierzających do zawarcia umowy (jeśli kandydat zostanie wybrany)
- 3) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO zgoda na przetwarzanie danych
 - a) archiwizacji dokumentów rekrutacyjnych (w przypadku wyrażenia zgody na udział w przyszłych rekrutacjach).

Abyśmy mogli przechowywać Twoje dokumenty rekrutacyjne na potrzeby przyszłych procesów rekrutacyjnych, prosimy o dołączenie do aplikacji zgody o treści:

„Wyrażam zgodę na wykorzystanie moich dokumentów aplikacyjnych w przyszłych procesach rekrutacyjnych prowadzonych przez GCKiB w Gaworzycach.”

Okres przechowywania:

Dane osobowe kandydatów będą przechowywane:

- przez czas trwania aktualnego procesu rekrutacyjnego oraz maksymalnie do **3 miesięcy** po jego zakończeniu – w celu udokumentowania przebiegu rekrutacji i ewentualnego kontaktu z kandydatem.
- w przypadku wyrażenia zgody na udział w przyszłych rekrutacjach – przez okres **do 12 miesięcy** od daty otrzymania zgody lub do momentu jej wcześniejszego wycofania.

Po upływie wskazanych okresów dane będą trwale usuwane lub anonimizowane, o ile nie znajdą inne podstawy do ich dalszego przetwarzania (np. wypełniony kwestionariusz osobowy trafia do akt osobowych pracownika).

Odbiorcy:

Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia

Przysługujące Pani/Panu prawa:

- 1) Prawo żądania dostępu do danych
- 2) Prawo żądania sprostowania danych
- 3) Prawo żądania usunięcia danych
- 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
- 5) Prawo żądania przenoszenia danych
- 6) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

Informacje o możliwości wycofania zgody

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych w celu udziału w przyszłych procesach rekrutacyjnych może zostać wycofana w dowolnym momencie – bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej cofnięciem.

Aby wycofać zgodę, wystarczy przesłać wiadomość e-mail na adres: bok@elitegarden.pl z informacją o cofnięciu zgody na dalsze przechowywanie dokumentów aplikacyjnych w celach rekrutacyjnych. Po otrzymaniu takiego zgłoszenia dane zostaną niezwłocznie usunięte.

Obowiązek podania danych:

Podanie danych osobowych w zakresie określonym w **art. 22' § 1 Kodeksu pracy** (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia) jest **obowiązkowe** i niezbędne do wzięcia udziału w procesie rekrutacyjnym.

Podanie danych wykraczających poza ten zakres (np. zdjęcie, zainteresowania, referencje, zgoda na udział w przyszłych rekrutacjach) jest **dobrowolne**, a ich przetwarzanie odbywa się wyłącznie na podstawie zgody kandydata.

Brak podania danych obowiązkowych może uniemożliwić uwzględnienie aplikacji w procesie rekrutacyjnym